

PLANO DE TRABALHO

Plano de Trabalho - Portfólio CUSTEIO - Organização da Sociedade Civil (OSC)

1. Dados da Pessoa Jurídica

Razão Social: Instituto Caminhos Contra Injustiça

CNPJ: 30.527.194/0001-49

Endereço: Rua Juan Vicente nº 325 - Jd. Bandeiras

CEP: 06160-180

Município: Osasco/SP

Telefones: 95429-7585

E-mail institucional: contato@icci.org.br

2. Identificação do Representante

Nome: Isabela Paiva da Fonte Falcone

Data de nascimento: 30/03/1981

RG: 62911811-5

CPF: 092.795.927-50

Formação: Administradora

Endereço: Rua Juan Vicente, n.482, bloco 30, apto 61 - Jd. Bandeiras

CEP: 06160-180

Município: Osasco/SP

Telefones: 11 95227-7833

E-mail pessoal: fontebela48@gmail.com

E-mail institucional: contato@icci.org.br

3. Identificação do Técnico Responsável pela execução do serviço a ser qualificado

Nome: Elaine Ribeiro

Data de nascimento: 24/05/1978



SEDSP/TA2024005455DM

CPF: 269.616.518-10

RG: 27.759.629-4

Formação: Serviço Social - Mestranda em Políticas Públicas

Endereço: R. Prudência Pires Martins, 56

CEP: 06845-150

Município: Embu das Artes

Telefones: 995990359

E-mail pessoal: elaine@erconsultoriasocial.com.br

E-mail institucional: coordenacao@icci.org.br

4. Apresentação da OSC. (Demonstre a evolução histórica incluindo sua Experiência prévia; Articulação em rede socioassistencial e intersetorial; Relevância pública e social e a Capacidade técnica operacional relacionadas ao serviço.)

O Instituto Caminhos Contra a Injustiça (ICCI) é uma Organização da Sociedade Civil (OSC) que atua na cidade de Osasco, com o objetivo de promover justiça social, oportunidades sociais, educacionais, profissionais e culturais para pessoas em situação de vulnerabilidade. Com sede na Rua Juan Vicente, 325, Jd. Bandeiras, Osasco/SP, o ICCI é uma entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ: 30.597.194/0001-49.

A história do ICCI começou em 2014, quando um grupo de profissionais voluntários se uniu para desenvolver ações voltadas para a promoção de políticas públicas sociais e para a prevenção e proteção social. Inicialmente, o foco era atender crianças e adolescentes, trabalhando no desenvolvimento de suas capacidades e habilidades, no enfrentamento da violação de direitos e na formação cidadã, por meio de apoio e orientação.

Ao longo dos anos, realizamos parcerias com OSCs e empresas doadoras, o que possibilitou a estruturação de um serviço que hoje é referência na região. Além do atendimento direto às crianças e adolescentes, também nos dedicamos à acolhida e fortalecimento das famílias dessas crianças, por meio de ações de empoderamento, capacitação e prevenção da violência no contexto familiar.

Para alcançar os objetivos, realizamos em todo período de existência, palestras, workshops, campanhas de conscientização sempre junto aos atendidos (usuários) e através de parcerias com outras instituições. Atuamos incansavelmente para proporcionar um ambiente seguro e acolhedor às famílias, crianças, adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade, que enfrentam situações de violência, abandono, risco social e fragilidade nos vínculos familiares.

O propósito do ICCI é garantir a dignidade humana, à integridade física e emocional dessas pessoas, por meio de um trabalho conjunto e comprometido com a comunidade, sociedade em geral e o poder público.

Nossa experiência se articulada com a rede socioassistencial/intersetorial, de proteção e todo sistema de garantia de direitos, nossas ações possui relevância pública e social, bem como capacidade técnica operacional, o ICCI tem se destacado como uma organização dedicada ao enfrentamento das desigualdades sociais e à promoção da cidadania e justiça social.



SEDSPTA2024005455DM

5. Descrição do Serviço a ser qualificado no âmbito da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.
(Descreva o serviço que será ofertado com a devida competência conforme a Tipificação Nacional Resolução CNAS nº109, de 11 de novembro de 2009 e Resolução nº13, de 13 de maio de 2014.)

5.1 Base Legal da Política Pública, relacionada ao Objeto da Parceria.***

O projeto que envolve a capacitação para o mundo do trabalho de jovens, atendimento psicossocial de famílias em situação de vulnerabilidade, bem como o fortalecimento da rede de serviços e ações de mobilização comunitária, prevê as principais leis relacionadas sendo elas:

5.2 Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) - Lei nº 8.742/1993:

Estabelece a gestão compartilhada entre os entes federados e a participação da sociedade civil.

5.3 Política Nacional de Assistência Social (PNAS) - 2004:

- Prevê o fortalecimento da rede socioassistencial e a articulação intersetorial para a garantia de direitos
- Estabelece diretrizes e princípios para a organização da assistência social, com ênfase na proteção social básica e especial.

5.4 Sistema Único de Assistência Social (SUAS) - 2005:

Regulamenta a organização da assistência social em todo o território nacional.

Estabelece a gestão compartilhada entre os entes federados e a participação da sociedade civil.

5.5 Estatuto da Juventude - Lei nº 12.852/2013:

Prevê a implementação de políticas públicas voltadas para a juventude, com ênfase na inclusão social e no desenvolvimento integral.

- Nome do Serviço: (Proteção Social Básica) Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos:

- Faixa Etária: CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 6 A 15 ANOS | JOVENS DE 18 A 29 ANOS|PARA ADULTOS DE 30 A 59 ANOS|

- Sexo: ambos os sexos

- Período de funcionamento das atividades do Serviço: das 8h as 17h e das 18h as 22h

- Capacidade de atendimento: 200

- Previsão de pessoas atendidas (indicar a quantidade): 150

- Localização: Rua Juan Vicente, 325 Jd. Bandeiras Osasco SP

6. Justificativa - Descrição de como a realidade social será transformada. (A parceria tem como objetivo primordial a transformação de uma dada realidade social por meio do serviço tipificado. Descreva a realidade social merecedora da atuação via parceria, demonstrando o nexos causal entre o serviço e respectivas ações incluindo os resultados com eles pretendidos.)

A presente parceria tem como objetivo primordial a transformação da realidade social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio da oferta de um conjunto articulado de ações e serviços de assistência social.



A região onde será implementado o projeto é caracterizada por altos índices de pobreza, desemprego, violência doméstica e uso abusivo de drogas. Muitas famílias enfrentam dificuldades para acessar seus direitos socioassistenciais básicos, como alimentação, moradia, saúde e educação, além de apresentarem fragilidades no exercício da função protetiva e no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Diante desse cenário, o serviço tipificado de Proteção Social Básica SCFV, com foco no atendimento psicossocial e na promoção da autonomia, se apresenta como uma estratégia fundamental para a superação dessa realidade. As ações a serem desenvolvidas, que incluem o acolhimento, encaminhamento para a rede de serviços, bem como a oferta de oficinas para jovens, visam promover a inclusão social, o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e a melhoria das condições de vida dessa população.

Espera-se que, ao longo da parceria, os usuários atendidos sejam capazes de acessar seus direitos, desenvolver habilidades e competências para o enfrentamento das situações de vulnerabilidade, fortalecer seus vínculos familiares e comunitários e, conseqüentemente, melhorar sua condição socioeconômica e sua qualidade de vida. Dessa forma, a realidade social dessa comunidade será gradualmente transformada, com a redução dos índices de vulnerabilidade, bem como a ampliação do acesso aos serviços públicos e da autonomia dos indivíduos e famílias atendidos.

7. Fases da Execução da parceria. (Informe somente as etapas: “- Planejamento, com elaboração do Plano de Trabalho; - Seleção de Celebração; - Execução; - Monitoramento e Avaliação; - Prestação de Contas”.)

FASE	DESCRIÇÃO
Seleção e Celebração	<ul style="list-style-type: none"> - Realização dos procedimentos para formalização da parceria, - Celebração do termo de colaboração/fomento
Execução	<ul style="list-style-type: none"> - Implementação das ações e atividades previstas no Plano de Trabalho,
Monitoramento e Avaliação	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoramento e avaliação contínua pela equipe do projeto, conforme proposta detalhada - Coleta e análise de dados e indicadores de eficiência, eficácia e efetividade, subsidiando ajustes e melhorias.
Prestação de Contas	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentação formal dos resultados alcançados, uso dos recursos financeiros e cumprimento das metas à entidade parceira. - Prestação de contas seguindo os requisitos e prazos definidos no termo de colaboração/fomento.

8. Caracterização socioeconômica da região, das vulnerabilidades sociais do território, considerando o usuário a ser atendido. (Indique as áreas de atendimento, municípios, distritos, microrregiões previstas para a oferta do serviço onde será comprovada a existência e localização de pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social.)

8.1 Caracterização socioeconômica da região de Osasco e suas vulnerabilidades sociais:

A cidade de Osasco está localizada na região metropolitana de São Paulo, sendo o terceiro município mais populoso do



estado, com aproximadamente 700 mil habitantes. Trata-se de um importante polo industrial e comercial, com forte presença de setores como metalurgia, química, construção civil e logística. Apesar de sua relevância econômica, Osasco enfrenta diversos desafios sociais, com áreas de vulnerabilidade e risco social:

8.2 Áreas de Vulnerabilidade Social:

- Região Central: Concentra comunidades e favelas com elevados índices de pobreza, desemprego, violência e acesso precário a serviços públicos.
- Bairros da Zona Leste: Distritos como Pestana, Munhoz Júnior e Km 18 apresentam altos índices de vulnerabilidade social, com famílias em situação de pobreza e baixo acesso a oportunidades.
- Zona Norte: Comunidades como Jardim Piratininga e Jd. Aliança enfrentam problemas de infraestrutura, saneamento básico deficiente e altas taxas de desemprego.

8.3 Público Alvo:

8.3.1 Público-alvo prioritário: Jovens e adultos em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com ênfase em:

1. Desempregados ou subempregados

- Beneficiários de programas sociais (Bolsa Família, CRAS, etc.)
- Moradores de áreas de alta vulnerabilidade social
- Necessidades: Capacitação profissional, orientação vocacional, intermediação de emprego e renda.

9. Impacto social esperado. (Descreva, com base nas metas estabelecidas, como a efetivação das ações propiciará na qualificação do serviço, na direção de mudanças positivas em relação à situação de vulnerabilidade e riscos sociais vivenciados, principalmente quanto: Eficiência: diz respeito à boa utilização dos recursos financeiros, materiais e humanos em relação às atividades e resultados alcançados; Eficácia: se refere à relação das ações realizadas e os resultados obtidos; Efetividade: observação da incorporação das mudanças geradas pelo serviço na realidade dos usuários.)

Alcance das metas estabelecidas no Plano de Trabalho, relacionadas à quantidade de jovens atendidos, oficinas realizadas, fortalecimento das relações sociais e comunitárias e minimização das questões socioemocionais.

Efetividade:

- Promoção de mudanças significativas na realidade dos usuários, com melhorias nas habilidades, desenvolvimento da autonomia e preparo para o mundo do trabalho.
- Incorporação, de competências, habilidades e conhecimentos adquiridos durante as ações, refletindo em maior autonomia e empoderamento.
- Redução dos índices de vulnerabilidade social nas comunidades atendidas, com menor dependência de programas assistenciais.
- Fortalecimento dos vínculos comunitários, por meio do engajamento dos usuários nas atividades.

10. Objetivo Geral. (Diz respeito à solução do problema a ser enfrentado pelo serviço. Tal objetivo deve ser compatível com as ações/atividades prestados pela OSC, com o campo funcional da SEDS e com a política setorial de que trata a parceria. O objetivo geral expressa a intenção transformadora de atingir um determinado fim, uma mudança numa determinada situação e que tenha impacto no atendimento de demanda de seus usuários.)

Ofertar oficinas de fortalecimento de vínculos e desenvolvimento para o mundo do trabalho, para Jovens, visando o preparo para o mundo de trabalho, na perspectiva de preparar e desenvolver a autonomia e maior protagonismo.

11. Objetivos Específicos. (Expressa os resultados concretos a serem atingidos - ampliação ou aprimoramento dos serviços, com a aquisição dos produtos/serviços solicitados. Os objetivos específicos são passos estratégicos para que o objetivo geral possa ser alcançado, isto é, eles são capazes de mostrar as estratégias que serão utilizadas pelo serviço.



Representam os passos para se alcançar o objetivo geral.)

11.1 Oficina de capacitação para jovens

- Realizar oficinas para jovens em situação de vulnerabilidade social, abrangendo conteúdos de orientação vocacional, desenvolvimento de habilidades socioemocionais e técnicas específicas, visando sua melhor preparação para o ingresso no mercado de trabalho.
- Realizar oficinas temáticas envolvendo os jovens beneficiários e a comunidade, abordando temas como cidadania, protagonismo juvenil, projeto de vida e empreendedorismo, visando fomentar o engajamento social e o desenvolvimento integral dos participantes.
- Ofertar Atividades de integração e convivência comunitária, mobilização, grupos de reflexão e encaminhamentos, buscando fortalecer os laços comunitários e a rede de apoio social.

Objetivo Específico	Descrição das Metas	Meta/Ações	Unidade de Medida/Indicador	Percentual que Satisfaz o Objetivo	Monitoramento (Meios de Verificação)	Periodicidade
1. Capacitar os participantes em atendimento ao cliente	Desenvolver habilidades de atendimento	Realização de sobre atendimento ao cliente	40 jovens	100%	Lista de presença	Semestral
2. Preparar os participantes para o processo de seleção e entrevista de emprego	Desenvolver habilidades de comunicação, elaboração de currículo e postura ética em entrevistas	Oficinas sobre como se comportar em entrevistas, elaboração de currículo e ética profissional	40 jovens	100%	Lista de presença	Semestral
3. Promover a compreensão sobre sustentabilidade e responsabilidade social	Sensibilizar os participantes sobre a importância da sustentabilidade e responsabilidade social no ambiente de trabalho	Realização de módulo sobre sustentabilidade e responsabilidade social	40 jovens	100%	Avaliação de aprendizagem, observação de comportamentos	Semestral



Objetivo Específico	Descrição das Metas	Meta/Ações	Unidade de Medida/Indicador	Percentual que Satisfaz o Objetivo	Monitoramento (Meios de Verificação)	Periodicidade
4. Oficinas Temáticas com a Comunidade	Fomentar o engajamento social e o desenvolvimento integral dos participantes, por meio da abordagem de temas relevantes.	Realizar oficinas temáticas envolvendo os jovens beneficiários e a comunidade, abordando temas como cidadania, protagonismo juvenil, projeto de vida	2 oficinas	100% das oficinas previstas realizadas	Registros de frequência, relatórios de atividades, avaliações dos participantes	

12. Meta. (Descreva de forma objetiva e quantificada, de maneira que se possa mensurar. São declarações da quantidade dos produtos/serviços relacionadas ao serviço/usuários que serão beneficiados com as ações propostas fundamentadas nas seguranças sociais, de forma temporal e espacialmente dimensionadas, isto é, além de expressar o que se quer, precisa delimitar o quanto, em quanto tempo e em que lugar serão realizadas.)

Desenvolver habilidades de atendimento
Desenvolver habilidades de comunicação, elaboração de currículo e postura ética em entrevistas
Sensibilizar os participantes sobre a importância da sustentabilidade e responsabilidade social no ambiente de trabalho
Conscientizar na perspectiva do direito, a consciência cidadã sobre direitos humanos.

13. Metodologia. (Descreva como as ações que serão desenvolvidas com ou para os usuários e como, os produtos/serviços, auxiliarão na execução do objeto da parceria pela OSC para atingir objetivos e metas previstas com base no trabalho desenvolvido pela equipe técnica e a atuação em rede socioassistencial.)

Estratégia Metodológica:

1. Oficinas de Fortalecimento de Vínculos e Desenvolvimento para o Mundo do Trabalho:
2. Objetivo: Preparar e desenvolver a autonomia e maior protagonismo dos jovens para o mundo do trabalho.
 1. Metodologia:
 - Realização de oficinas semanais, com duração de 2 horas cada.



- Utilização de metodologias ativas, como dinâmicas de grupo, estudos de caso, e debates.
- Abordagem de temas como habilidades socioemocionais, orientação profissional, elaboração de currículo, simulações de entrevistas de emprego, entre outros.
- Acompanhamento individual dos participantes, com orientação e encaminhamentos, conforme as necessidades identificadas.
- Indicadores:
 - Número de oficinas realizadas.
 - Percentual de participação e engajamento dos jovens.
 - Avaliação qualitativa do desenvolvimento dos participantes.

1. Oficinas Temáticas com a Comunidade:

2. Objetivo: Fomentar o engajamento social e o desenvolvimento integral dos participantes, por meio da abordagem de temas relevantes.

1. Metodologia:

- Realização de oficinas bimestrais, com duração de 3 horas cada.
- Envolvimento dos jovens beneficiários e da comunidade local.
- Abordagem de temas como cidadania, protagonismo juvenil, projeto de vida e empreendedorismo.
- Utilização de metodologias participativas, como rodas de conversa, painéis de especialistas e atividades práticas.
- Articulação com instituições parceiras para a realização das oficinas.
- Indicadores:
 - Número de oficinas realizadas.
 - Percentual de participação e engajamento dos jovens e da comunidade.
 - Avaliação qualitativa do impacto das oficinas.

1. Atividades de Integração e Convivência Comunitária:

2. Objetivo: Fortalecer os laços comunitários e a rede de apoio social dos jovens.

1. Metodologia:

- Realização de atividades mensais de integração e convivência, como rodas de conversa, grupos de reflexão, atividades culturais e esportivas.
- Promoção de espaços de diálogo e troca de experiências entre os jovens e a comunidade.
- Encaminhamento dos participantes para a rede de serviços e programas existentes na comunidade, conforme as necessidades identificadas.
- Articulação com organizações comunitárias, lideranças locais e equipamentos públicos.
- Indicadores:
 - Número de atividades realizadas.
 - Percentual de participação e engajamento dos jovens e da comunidade.
 - Feedback da comunidade sobre o impacto das atividades.

META/AÇÕES	Unidade de Medida/Indicador	Percentual que satisfaz o objetivo	Monitoramento (meios de verificação)	Periodicidade
Ofertar oficinas de fortalecimento de vínculos e desenvolvimento para o mundo do trabalho, para Jovens, visando o preparo para o mundo de trabalho, na perspectiva de preparar e desenvolver a autonomia e maior protagonismo	Número de oficinas realizadas	100% das oficinas previstas realizadas	Registros de frequência, relatórios de atividades, avaliações dos participantes	Mensal



Realizar oficinas temáticas envolvendo os jovens beneficiários e a comunidade, abordando temas como cidadania, protagonismo juvenil, projeto de vida e empreendedorismo, visando fomentar o engajamento social e o desenvolvimento integral dos participantes	Número de oficinas realizadas	100% das oficinas previstas realizadas	Registros de frequência, relatórios de atividades, avaliações dos participantes	Bimestral
Ofertar Atividades de integração e convivência comunitária, mobilização, grupos de reflexão e encaminhamentos, buscando fortalecer os laços comunitários e a rede de apoio social	Número de atividades realizadas	100% das atividades previstas realizadas	Registros de frequência, relatórios de atividades, feedback da comunidade	Mensal
Ação	Metodologia	Período		
Ampla divulgação das oficinas na comunidade, por meio de parcerias com escolas, organizações locais, centros de referência da assistência social, redes socioassistenciais e entidades (OSCs), convidando jovens de 16 a 24 anos, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade inscritos no CadÚnico	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecimento de parcerias estratégicas com instituições locais para a divulgação das oficinas - Produção e distribuição de materiais de divulgação (cartazes, folhetos, anúncios em redes sociais) nas comunidades, escolas e equipamentos da rede socioassistencial - Realização de visitas e apresentações do projeto em espaços comunitários, escolas e centros de referência 		2 meses antes do início das atividades	
Abertura de inscrições e divulgação das oficinas	Ampla divulgação das oficinas na comunidade, por meio de parcerias com escolas, organizações locais, centros de referência da assistência social, redes socioassistenciais e entidades (OSCs), convidando jovens de 16 a 24 anos, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade inscritos no CadÚnico.		Contínuo	
Seleção dos participantes	Processo seletivo entre os inscritos, visando o preenchimento das 40 vagas ofertadas, considerando critérios como perfil, aderência as oficinas e vulnerabilidade socioeconômica.		Contínuo	



Ação	Metodologia	Período
Processo seletivo entre os inscritos, visando o preenchimento das 40 vagas ofertadas, considerando critérios como perfil, aderência as oficinas e vulnerabilidade socioeconômica	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de formulário de inscrição, online e presencial, para a coleta de informações sobre os candidatos - Análise dos perfis inscritos, considerando os critérios de vulnerabilidade socioeconômica, aderência ao projeto e potencial de engajamento - Realização de entrevistas individuais com os candidatos selecionados, visando aprofundar a compreensão de suas necessidades e expectativas - Seleção dos 40 participantes, com a elaboração de lista de espera para eventuais vagas remanescentes 	1 mês antes do início das atividades
Execução de oficinas	Atividade ministradas por Educadores sociais.	Durante todo o período do projeto
Atividades ministradas por Educadores sociais	<ul style="list-style-type: none"> - Contratação de equipe de educadores sociais com experiência em trabalho com juventude e metodologias participativas - Capacitação da equipe de educadores sobre os objetivos, metodologias e conteúdos do projeto - Acompanhamento e supervisão contínua das atividades realizadas pelos educadores sociais 	Durante todo o período do projeto
Ações de orientação e encaminhamentos, visando facilitar a inserção dos jovens no mercado de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de oficinas e atendimentos individuais de orientação profissional e de carreira - Encaminhamento e acompanhamento dos jovens nas oportunidades identificadas, com apoio na elaboração de currículos, preparação para entrevistas, etc. 	Durante todo o período do projeto



Ação	Metodologia	Período
Processo de acolhimento e triagem inicial, com avaliação preliminar da situação e identificação das necessidades prioritárias, definindo o encaminhamento adequado	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecimento de fluxos e protocolos de acolhimento e triagem inicial - Realização de entrevistas individuais para compreensão da situação e das demandas de cada jovem - Identificação das necessidades prioritárias e definição dos encaminhamentos necessários para a rede de serviços 	Durante todo o período do projeto
Atendimento individual, com escuta qualificada, orientações, intervenções e encaminhamentos	<ul style="list-style-type: none"> - Agendamento de atendimentos individuais, de acordo com a demanda apresentada pelo jovem - Realização de escuta qualificada, buscando compreender de forma integral a situação do jovem - Orientações, intervenções e encaminhamentos para a rede de serviços, de acordo com as necessidades identificadas - Acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados 	Durante todo o período do projeto
Fortalecimento das articulações e parcerias com os demais serviços da rede socioassistencial	<ul style="list-style-type: none"> - Participação em reuniões e espaços de articulação da rede socioassistencial - Realização de encaminhamentos e acompanhamento dos casos, em conjunto com os demais serviços 	Durante todo o período do projeto
Registro e documentação de todo o processo de atendimento	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de prontuários individuais para cada jovem atendido - Registro detalhado de todas as ações realizadas, bem como das demandas, encaminhamentos e listas - Monitoramento e avaliação contínua das ações, com a elaboração de relatórios periódicos 	Durante todo o período do projeto



13.1 Atividade	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12
OB I: Planejamento												
Reunião de planejamento da equipe	X	X										
OB II: Oferecer oficinas de preparo para o mundo do trabalho.												
Divulgação e inscrições das oficinas		X	X				X	X				
Seleção dos beneficiários			X					X				
1º e 2º semestre												
Realização das oficinas					X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhamento do desempenho dos usuários					X	X	X	X	X	X	X	X
OB III: Promover orientação e encaminhamento												
Avaliação dos perfis e habilidades dos beneficiários					X							
Orientação sobre técnicas para o 1º emprego						X						
Articulação e Realização de encaminhamentos							X	X				
Acompanhamento da inserção no mercado de trabalho							X	X				
OB IV: Prestar acolhimento aos beneficiários												



Atendimentos individuais e em grupo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades de fortalecimento de vínculos e autoestima					X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões de alinhamento e planejamento da equipe		X		X		X		X		X		X

14. Recursos Físicos. (Detalhe as condições gerais do imóvel e instalações, especificando como os produtos/serviços adquiridos serão utilizados, justificando como cada item atende a finalidade e qualifica o serviço tipificado ofertado.)

1. Sede alugada:

- 3 salas de atendimento individualizadas, sendo para atendimento, equipadas com mesas, cadeiras e armários.
- 1 sala de oficina, com capacidade para até 20 pessoas, equipada com mesas, cadeiras, quadro branco e projetor multimídia.
- 1 recepção/área de espera com cadeiras, mesa e computador.
- 1 cozinha equipada com fogão, geladeira, pia e utensílios.
- 2 banheiros, sendo 1 masculino e 1 feminino, com acessibilidade.
- 1 sala de coordenação/administração, com mesa, cadeiras e computador.
- Espaço destinado à guarda de materiais e arquivos.

Esses ambientes serão utilizados para a realização das atividades de atendimento psicossocial, oficinas (cursos), recepção e acolhimento dos usuários, além de atividades administrativas e de coordenação do projeto.

As salas de atendimento individualizado garantem a privacidade e a confidencialidade necessárias ao trabalho social, proporcionando um espaço acolhedor e adequado para a escuta qualificada, o estabelecimento de vínculo e a realização de intervenções.

15. Recursos Humanos. (Especifique: cargo/função, formação, carga horária, quantidade e tipo de vínculo de cada profissional envolvido com a OSC, direta ou indiretamente com a execução do objeto da parceria, levando-se em consideração a NOB-RH/SUAS e as informações prestadas no sistema PMASweb.)

Cargo/Função	Formação	Carga Horária	Quantidade	Tipo de Vínculo
Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	20 horas semanais	1	PJ
Assistente Social	Serviço Social	20 horas semanais	1	PJ
Psicóloga	Psicologia	20 horas semanais	1	PJ
Educador	Ensino Médio	20 horas semanais	1	PJ

*RH pago pela Prefeitura

16. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros. (Preencha a planilha do Plano de aplicação dos recursos financeiros no formato indicado abaixo com os valores totais, deixando zerados os que não serão contratados/utilizados. Observação 1: as propostas orçamentárias são obrigatórias e deverão estar em estrita conformidade com as descrições por produto/material/serviço a ser adquirido. Anexar as 3 (três) propostas orçamentárias na aba "Arquivos anexados à demanda" no item correspondente. Observação 2: transportar os valores totais produzidos na aba "Arquivos anexados à Demanda", relativos ao item Planilhas de Valores de Custeio para o Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros, na



Descrição por agrupamentos específicos. Observação 3: a declaração de contrapartida como requisito para formalizar a parceria é obrigatória quando houver. Inserir na aba “Arquivos anexados à Demanda”, no item correspondente.)

Descrição por Agrupamento	Valor Total
Material de Consumo (gêneros alimentícios/limpeza/escritório/pedagógico/cultural)	R\$ 0,00
Material para pequenas reformas e manutenção de imóvel	R\$ 0,00
Transportes (Deslocamentos de usuários/equipe)	R\$ 0,00
Contratação de Serviços – Pessoa Jurídica	R\$200.000,00
Contratação de Serviços – Pessoa Física	R\$ 0,00
Custeio dos Recursos Humanos da equipe de referência do Serviço Tipificado	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 0,00

17. Prazo de Execução da parceria/serviço. (Indique “12 doze meses”.)

Prazo de execução 12 doze meses.

18. Processo de Monitoramento e Avaliação. (Descreva como será o sistema de monitoramento e avaliação do serviço, apresentando alguns indicadores tangíveis e/ou intangíveis, os instrumentos e estratégias de coleta de dados e a equipe responsável pelo processo. Utilizar indicadores de: eficiência (economia de recursos), eficácia (resultados) ou efetividade (impactos). Confirme e reforce se os indicadores permitem acompanhar o alcance das metas, identificar avanços, melhorias de qualidade, correção de problemas, necessidades de mudança etc.)

O monitoramento e avaliação do projeto serão realizados de forma contínua pela equipe, com foco nos seguintes eixos:

18.1 Meios de verificação para avaliação

- **Instrumentos de coleta:**
- **Eficácia (resultados)**
- **Instrumentos de coleta:**
- **Efetividade (impactos)**
- **Monitoramento e Avaliação do Projeto**
- Relatórios quantitativos e qualitativos
- Listas
- Registros fotográficos e em planilhas.
- Responsável: Coordenador
- **Indicadores:**
- Taxa de conclusão das oficinas
- Taxa de conclusão
- Nível de satisfação dos beneficiários com os serviços
- Registros de conclusão e evasão das oficinas
- Pesquisas de satisfação com os beneficiários
- Responsável: Coordenador e Oficineiros
- Indicadores:
- Percepção de melhoria da autoestima e proatividade dos beneficiários

O monitoramento e avaliação do projeto serão realizados de forma contínua nos seguintes eixos:

- **Eficiência (economia de recursos)**



SEDSP/TA2024005455DM

- Taxa de ocupação das vagas oferecidas
- Planilhas de controle financeiro
- Relatórios de matrículas e conclusão das oficinas
- Responsável: Coordenador

19. Cronograma de Desembolso. (Destaque que o recurso financeiro será liberado em parcela única, valor nominal e por extenso. Se o valor for inferior ao disponibilizado pelo Estado, neste caso deverá ser adotado o valor efetivo do CUSTEIO das ações.)

TIPO DE DESPESA	VALOR	PARCELAS
Custeio	R\$ 200.000,00	Única

Osasco, 06 de Agosto de 2024

ISABELA PAIVA DA FONTE FALCONE
Presidente
INSTITUTO CAMINHOS CONTRA INJUSTIÇA



Assinado com senha por: ISABELA PAIVA DA FONTE FALCONE - 06/08/2024 às 13:47:27
Documento N°: 073055A3921334 - consulta é autenticada em:
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/073055A3921334>



SEDSPTA2024005455DM