



MINISTÉRIO DAS MULHERES

TRANSFEREgov

Nº / ANO DA PROPOSTA:

005105/2024 – **PROJETO Mulheres que Transformam: Caminhos Contra a Injustiça**

1. OBJETO:

O projeto visa capacitar mulheres em situação de vulnerabilidade social por meio de oficinas de costura, informática, além de oferecer curso cuidador de pessoa idosa, orientação jurídica (multidisciplinar) e palestras e relacionadas a empreendedorismo, qualificação para o mercado de trabalho e aos direitos da mulher. Através dessas atividades, buscamos empoderar as mulheres, proporcionando-lhes conhecimentos práticos e teóricos, para que possam adquirir habilidades profissionais, maior inclusão no mercado de trabalho e melhorar sua qualidade de vida.

2. CARACTERIZAÇÃO DOS INTERESSES RECÍPROCOS:

Em Osasco, enfrentando a desigualdade de gênero e desafios no empoderamento das mulheres, um projeto inovador foi lançado. Voltado para mulheres desempregadas, chefes de família ou vítimas de violência, o projeto oferece capacitação em costura e informática, curso de qualificação e áreas com alto potencial de geração de renda. Inclui ainda palestras educativas e orientação jurídica, visando reforçar o conhecimento sobre direitos femininos e promover a igualdade nas esferas trabalhista, remuneratória e de cuidados.

3. RELAÇÃO ENTRE A PROPOSTA E OS OBJETIVOS E DIRETRIZES DO PROGRAMA:

A proposta do programa está alinhada com os objetivos e diretrizes do programa de capacitação de mulheres. Ele busca promover a igualdade de direitos, a inclusão social e o empoderamento feminino por meio da oferta de capacitação profissional, orientação jurídica e suporte socioeconômico. A proposta também busca atender às necessidades específicas das mulheres, fortalecendo suas habilidades e conhecimentos para que possam enfrentar os desafios do mercado de trabalho.

4. PÚBLICO ALVO:

Mulheres interessadas em se capacitar nas áreas de informática, costura, manicure e cuidador de pessoa idosa. O programa tem como foco mulheres em situação de vulnerabilidade social, desempregadas ou com baixa renda, que desejam adquirir habilidades para ingressar no mercado de trabalho ou empreender.

5. PROBLEMA A SER RESOLVIDO:

O programa busca enfrentar desafios como a falta de oportunidades de emprego para mulheres, a desigualdade salarial, a falta de autonomia econômica e a discriminação de gênero no mercado de trabalho. Além disso, visa oferecer suporte jurídico e multidisciplinar, orientação e apoio às mulheres em questões relacionadas aos seus direitos.

6. RESULTADOS ESPERADOS:

- Capacitação profissional das participantes nas áreas de informática, costura, manicure e cuidador.
- Aumento da empregabilidade das mulheres, com inserção no mercado de trabalho ou criação de negócios próprios.
- Promoção da igualdade de direitos, tanto no âmbito salarial e remuneratório quanto no reconhecimento e valorização do trabalho feminino.
- Melhoria da autonomia econômica das mulheres, permitindo que elas tenham maior controle sobre sua vida financeira.

1 - DADOS DO CONCEDENTE

CONCEDENTE: 65000	NOME DO ÓRGÃO/ÓRGÃO SUBORDINADO OU UG: MINISTÉRIO DAS MULHERES		
CPF DO RESPONSÁVEL: 357.535.871-00	NOME DO RESPONSÁVEL: APARECIDA GONCALVES		
ENDEREÇO DO RESPONSÁVEL: ESPLANADA DOS MINISTERIOS BLOCO C, 6º ANDAR			CEP DO RESPONSÁVEL: 70000-000



2 - DADOS DO PROPONENTE

PROponente: 30.527.194/0001-49					
Razão Social do Proponente: INSTITUTO CAMINHOS CONTRA INJUSTICA					
Endereço Jurídico do Proponente: RUA JUAN VICENTE, 482					
Cidade: OSASCO	UF: SP	Código Município: 6789	CEP: 06160180	E.A.: Entidade Privada sem fins lucrativos	DDD/Telefone: 11954297585
Banco: 104 - CAIXA ECONOMICA	Agência: 3059-7		Conta Corrente:		
CPF do Responsável: 092.795.927-50	Nome do Responsável: ISABELA PAIVA DA FONTE FALCONE				
Endereço do Responsável: OUTROS JUAN VICENTE, 482, BC 30 APT 61 - BANDEIRAS					CEP do Responsável: 06160180

4 - DADOS DO EXECUTOR/VALORES

Valor Global:	R\$ 1.000.000,00	
Valor da Contrapartida:	R\$ 0,00	
Valor dos Repasses:	Ano	Valor
	2024	R\$ 1.000.000,00
Valor da Contrapartida Financeira:	R\$ 0,00	
Valor da Contrapartida em Bens e Serviços:	R\$ 0,00	
Valor de Rendimentos de Aplicação:	R\$ 0,00	
Início de Vigência:	01/08/2024	
Fim de Vigência:	30/07/2025	
Vigência do Convênio:	2025	

5. PLANO DE TRABALHO

Especificação: Meta 1 - Organização geral e contratação			
Unidade de Medida: UN	Quantidade: 1.0	Valor: R\$ 732.400,00	
Início Previsto: 01/08/2024	Término Previsto: 29/06/2025	Valor Global: R\$ 1.000.000,00	
UF:	Município: Osasco		CEP:
Endereço:			
Etapa/Fase nº: 1			
Especificação: Etapa 1 da Meta 1 - Recrutamento e seleção de pessoal administrativo e pessoal técnico (Gestão)			
Quantidade: 1.0 un	Valor: R\$ 732.400,00	Início Previsto: 01/08/2024	Término Previsto: 29/06/2025



5.1 Etapa 1: Meta 1 - Recrutamento e Seleção de Pessoal Administrativo e Pessoal Técnico (Gestão)

5.1.2 Descrição:

Nesta etapa, o objetivo é recrutar e selecionar profissionais qualificados para preencher os cargos administrativos e técnicos relacionados à gestão do projeto. Será formada uma equipe coesa, composta por indivíduos altamente capacitados, motivados e alinhados com a cultura e valores do projeto.

5.1.3 Os cargos a serem preenchidos incluem:

- a) Coordenador Geral: Profissional com formação superior, e especialização, experiência prévia em gestão de projetos, habilidades de liderança e capacidade de tomar decisões estratégicas. O coordenador geral será responsável por supervisionar todas as áreas do projeto, garantindo a eficiência operacional e o alcance dos objetivos estabelecidos.
- b) Gerentes: Profissionais com ensino superior, experiência em gestão de equipes e conhecimento técnico e organizacional. Serão responsáveis por liderar e coordenar as equipes em suas respectivas áreas, garantindo a execução eficiente das atividades e o cumprimento das metas estabelecidas.
- c) Assistentes Administrativos: Profissionais com ensino superior, com habilidades organizacionais, conhecimento em rotinas administrativas e domínio de ferramentas de escritório. Desempenharão funções de suporte administrativo, auxiliando nas atividades diárias, organização de documentos e na gestão eficiente dos processos administrativos.
- d) Apoios Administrativos: Profissionais com ensino médio completo, com habilidades de suporte administrativo, organização de documentos e atendimento ao público. Esses profissionais serão responsáveis por auxiliar nas demandas operacionais do projeto, garantindo o bom funcionamento das atividades administrativas e a satisfação das equipes internas.
- e) Pessoas Auxiliares de Limpeza: Profissionais com experiência em serviços de limpeza e manutenção de ambientes. Serão responsáveis por manter a higiene e a organização dos espaços físicos do projeto, garantindo um ambiente de trabalho seguro e confortável para todos.
- f) Contabilidade: Profissionais com ensino superior e especialização em Terceiro setor, com conhecimentos em contabilidade, legislação fiscal, gestão financeira e prestação de contas de projetos. Será responsável por gerenciar as atividades financeiras e contábeis do projeto, assegurando o cumprimento das obrigações legais, a correta gestão dos recursos financeiros e a prestação de contas adequada.
- g) Marketing: Serão contratados profissionais com experiência em estratégias de marketing, conhecimento em mídias sociais e habilidades de comunicação. A equipe de marketing será responsável por desenvolver e implementar estratégias de divulgação e promoção do projeto, utilizando as mídias sociais e outras ferramentas de comunicação para alcançar o público-alvo e maximizar o impacto do projeto.

5.1.4 Cronograma

Plano de ação	Objetivos	Período Início/Final
---------------	-----------	-------------------------



1. Definição dos profissionais	<ul style="list-style-type: none"> Identificar e estabelecer os perfis ideais para cada cargo, levando em consideração as competências, habilidades e experiências necessárias para o desempenho eficaz das funções. 	Mês 1
2. Recrutamento e Seleção de Pessoal Administrativo e Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Contratar profissionais qualificados que possuam as habilidades, conhecimentos e experiências necessárias para desempenhar suas funções de forma eficiente e contribuir para o sucesso e desenvolvimento do projeto. 	Mês 1 a 2
3. Coordenador Geral do Projeto	<ul style="list-style-type: none"> Garantir a qualidade das entregas do projeto por meio de estratégias de mitigação de riscos, preparar relatórios de status do projeto, através de instrumentos de monitoramento e avaliação. 	Mês 1 a 12
4. Gerente	<ul style="list-style-type: none"> Conduzir as tarefas de resolução das etapas do projeto fomentando as planilhas quantitativas, monitorando a execução das ações de acordo com os instrumentos de medição das ações e execução. 	Mês 1 a Mês 12
5. Assistente Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> Garantir o suporte eficiente e organizado às atividades do projeto. 	Mês 1 a Mês 12
6. Auxiliar de Apoio	<ul style="list-style-type: none"> Prestar apoio administrativo às equipes envolvidas no projeto. 	Mês 1 a Mês 12
7. Auxiliar de Limpeza	<ul style="list-style-type: none"> Realizar tarefas de apoio, como limpeza e organização do ambiente de trabalho. 	Mês 1 a Mês 12
8. Contabilidade	<ul style="list-style-type: none"> Assegurar o suporte administrativo eficiente e organizado para o projeto. 	Mês 1 a Mês 12
9. Marketing	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver e executar estratégias de marketing eficazes para promover o projeto. 	Mês 1 a Mês 12

Meta nº: 2

Especificação: Meta 2 - Realização das oficinas						
Unidade de Medida:		UN		Quantidade:	1.0	Valor: R\$ 195.600,00
Início Previsto:		01/08/2024	Término Previsto:		29/06/2025	Valor Global: R\$ 1.000.000,00
UF:	Município:					CEP:
Endereço:						
Etapas/Fase nº:		1				
Especificação: Etapa 1 da Meta 2 - Oficinas de costura, Manicure, Informática e Cuidadoras da Pessoa Idosa Contratação de instrutores qualificados.						
Quantidade: 1.0 un		Valor:	R\$ 195.600,00	Início Previsto: 01/08/2024		Término Previsto: 29/06/2025

a) Oficina 1: Oficina de costura Total de vagas: 30 vagas									
Data de início	Qtd/vagas		Periodicidade	mes1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6
1º trimestre	15 vagas	Turma 1	Segundas feiras	X	X	X	X	X	X
			Sextas - feiras	X	X	X	X	X	X
2º trimestre	15 vagas	Turma 2	Segundas feiras	X	X	X	X	X	X
			Sextas - feiras	X	X	X	X	X	X
Mês 1:	Semana 1 a 4:	<ul style="list-style-type: none"> – Contratação do instrutor e das oficineiras de costura – Aquisição dos materiais necessários para as oficinas de costura, como tecidos, linhas, agulhas, tesouras, entre outros. 							



		<ul style="list-style-type: none"> – Preparação do espaço para as aulas, com a instalação das máquinas de costura e organização dos materiais. – Divulgação das oficinas de costura para atrair as alunas interessadas. Abertura das inscrições. – Seleção das alunas inscritas e formação das turmas.
Mês 2:	Semana 1 a 4	<ul style="list-style-type: none"> – Início das aulas – Continuação das aulas e acompanhamento do progresso das alunas. – Continuação das aulas, com foco no aprimoramento das técnicas de costura e confecção de peças mais complexas.
Mês 3	Semana 1 a 4	<ul style="list-style-type: none"> – Último mês de aulas, com finalização dos projetos individuais das alunas e preparação para a conclusão do curso. – Certificação

b) Oficina 2: Oficina de informática

Total de vagas: 45 vagas

Data de início	Qtd/vagas		Periodicidade	mes1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6
1º trimestre	15 vagas	Turma 1	Terças - feiras	X	X	X	X	X	X
			Quinta- feiras	X	X	X	X	X	X
2º trimestre	15 vagas	Turma 2	Terças - feiras	X	X	X	X	X	X
			Quinta - feiras	X	X	X	X	X	X
3º trimestre	15 vagas	Turma 3	Sextas - feiras	X	X	X	X	X	X
			Sábados	X	X	X	X	X	X
Mês 1 a 4	Semana 1 a 4	<ul style="list-style-type: none"> – Contratação do instrutor para oficina de informática qualificado. – Aquisição dos materiais necessários para as aulas, como materiais necessários (apostilas, notebooks etc) – Preparação do espaço para as aulas e organização dos materiais. – Divulgação e Abertura das inscrições. – Seleção das alunas inscritas e formação das turmas. 							
		<ul style="list-style-type: none"> – Início das aulas – Continuação das aulas e acompanhamento do progresso das alunas. – Continuação das aulas, com foco no aprimoramento das aulas teóricas e práticas. 							
		<ul style="list-style-type: none"> – Último mês de aulas, com finalização dos projetos individuais das alunas e preparação para a conclusão do curso. – Certificação 							

c) Oficina 1: Oficina de manicure

Total de vagas: 45 vagas

Data de início	Qtd/vagas		Periodicidade	mes1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6
1º trimestre	15 vagas	Turma 1	Terças - feiras	X	X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X	X



2º trimestre	15 vagas	Turma 2	Quartas- feiras	X	X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X	X
3º trimestre	15 vagas	Turma 3	Quinta- feiras	X	X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X	X
Mês 1 a 3	<ul style="list-style-type: none">– Contratação do instrutor.– Aquisição dos materiais necessários, apostilas– Preparação do espaço para as aulas. Divulgação e Abertura das inscrições.– Seleção das alunas– Matrículas– Início das aulas– Continuação das aulas e acompanhamento do progresso das alunas.– Último mês de aulas, com finalização dos projetos individuais das alunas e preparação para a conclusão do curso.– Certificação								
d) Curso: Cuidador de pessoa idosa									
Total de vagas: 60 vagas									
Data de início	Qtd/vagas		Periodicidade	mes1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6
1º trimestre	20 vagas	Turma 1	Terças - feiras	X	X	X	X	X	X
2º trimestre	20 vagas	Turma 2	Quartas- feiras	X	X	X	X	X	X
3º trimestre	20 vagas	Turma 3	Sábados	X	X	X	X	X	X
Mês 1 a 4:	<ul style="list-style-type: none">– Contratação do instrutor.– Aquisição dos materiais necessários, apostilas– Preparação do espaço para as aulas. Divulgação e Abertura das inscrições.– Seleção das alunas– Matrículas– Início das aulas– Continuação das aulas e acompanhamento do progresso das alunas.– Último mês de aulas, com finalização dos projetos individuais das alunas e preparação para a conclusão do curso.– Apresentação do projeto de pesquisa– Certificação								

5.2.5 Contratação de Instrutores (Oficinas) Qualificados

5.2.6 Objetivo: Analisar e identificar as necessidades específicas de cada oficina (Costura, Manicure, Informática e Cuidadoras da Pessoa Idosa) a fim de determinar o perfil de instrutores qualificados que serão contratados.

5.2.7 Atividades: Realizar uma análise das demandas e requisitos de cada oficina, levando em consideração as habilidades técnicas necessárias, conhecimentos teóricos e práticos, e competências de ensino.



a) Intrutores a serem recrutados

- Instrutores de Costura: Deverá ensinar técnicas de costura, como costura à mão e à máquina, modelagem, corte e confecção de peças. Analisar a experiência e habilidades necessárias para ministrar a oficina de costura.
- Instrutores de Manicure: Deverá ensinar as técnicas de manicure e pedicure a serem abordadas, incluindo cuidados com as unhas, esmaltação, tratamento de cutículas e decoração. Identificar os requisitos de qualificação e experiência necessários para instrutores de manicure.
- Instrutores de Informática: Deverá ensinar os tópicos de informática a serem ensinados, como noções básicas de computação, uso de programas de escritório, navegação na internet e segurança digital. Verificar as habilidades técnicas e de ensino exigidas para instrutores de informática.
- Instrutores de Cuidadoras da Pessoa Idosa: Deverá ensinar conhecimentos e habilidades necessários para instruir cuidadoras da pessoa idosa, incluindo noções de primeiros socorros, higiene, nutrição adequada, cuidados com a mobilidade e atividades de vida diária.

5.2.8 Plano de contratação de instrutores qualificados, alinhados com os objetivos do projeto:

Plano de ação	Objetivos	Responsável	Período Início/Final
<ul style="list-style-type: none">– Processo Seletivo– Analisar as necessidades específicas de cada oficina.– Divulgação da Vaga– Analisar currículos dos candidatos– Realizar entrevistas com os candidatos selecionados	Informações sobre as oficinas	Equipe de Projeto	Mês 1
	Anúncio de vaga	Equipe de Recrutamento	
	Currículos dos candidatos	Equipe de Recrutamento	
<ul style="list-style-type: none">– Avaliação e Seleção– Contratação e Integração– Estabelecer sistema de acompanhamento e realizar reuniões periódicas.	Roteiro de entrevistas Critérios de avaliação da demonstração prática	Equipe de Recrutamento	Mês 2
	Planilha de avaliação dos candidatos	Equipe de Recursos Humanos	
	Contratos de trabalho, material de treinamento		
<ul style="list-style-type: none">– Acompanhamento e Avaliação	Agenda de reuniões, relatório de monitoramento	Equipe de Projeto	Mês 1 a 12

Meta nº: 3

Especificação: Meta 3 - Orientação Jurídica			
Unidade de Medida:	UN	Quantidade:	1.0
		Valor: R\$ 72.000,00	



Início Previsto: 01/08/2024		Término Previsto: 29/06/2025		Valor Global: R\$ 1.000.000,00	
UF:	Município:				CEP:
Endereço:					
Etapas/Fase nº: 1					
Especificação: Etapa 1 da Meta 3 - Contratação da Equipe jurídica					
Quantidade: 1.0 un		Valor: R\$ 72.000,00		Início Previsto: 01/08/2024	
				Término Previsto: 29/06/2025	

5.3 Etapa 1: Meta 3: Orientação Jurídica

5.3.1 Descrição Geral:

O objetivo do atendimento jurídico multidisciplinar (individual e em grupo) é promover a igualdade de direitos, a inclusão social e o empoderamento feminino. A equipe multidisciplinar é composta por uma Advogada, uma Assistente Social e uma Psicóloga, que trabalharão em conjunto para oferecer suporte abrangente às mulheres atendidas, com foco na orientação jurídica, suporte emocional, reconhecimento de seus direitos sociais e elevação da autoestima.

5.3.2 Cronograma de Atendimento Semanal:

a) Programação

- Divulgação e Inscrições:
- Criar materiais de divulgação, como flyers, banners e posts para redes sociais, destacando os temas das palestras e os palestrantes renomados.
- Utilizar diversos canais de comunicação, como redes sociais, sites, grupos de mulheres e parcerias com instituições locais, para divulgar as palestras.
- Estabelecer parcerias com instituições locais para ampliar o alcance da divulgação.
- Disponibilizar um sistema de inscrições online, onde as participantes possam se inscrever previamente para garantir suas vagas.

b) Cronograma de atendimentos multidisciplinares / orientação jurídica e multidisciplinar.

Total de vagas: 60 vagas

Programação dos Atendimentos semanal	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Periodicidade
Atendimento Individual: Consiste em discutir questões jurídicas, emocionais e sociais das mulheres atendidas.	Individual	Individual	Grupo	Individual	Individual	1º quadrimestre 20 vagas
Atendimento em Grupo: Consiste no atendimento em grupo para promover	14h -17h	9h -12h	14h -17h	9h -12h	14h -17h	2º quadrimestre 20 vagas



trocas de experiências, compartilhamento de informações e suporte mútuo.	14h -17h	9h -12h	14h -17h	9h -12h	14h -17h	3º quadrimestre 20 vagas
--	----------	---------	----------	---------	----------	-----------------------------

c) Programação do Atendimento:

- **Atendimento Individual:** Cada mulher terá um horário pré-agendado para receber atendimento individualizado, com duração de aproximadamente 1 hora. Durante esse período, a Advogada, a Assistente Social e a Psicóloga estarão disponíveis para fornecer orientação jurídica, suporte emocional e encaminhamentos adequados, de acordo com as necessidades de cada mulher.
- **Atendimento em Grupo:** Serão realizados encontros em grupo com a participação das mulheres atendidas. Esses encontros terão uma programação específica, abordando temas relevantes, como direitos das mulheres, empoderamento feminino, superação de desafios, entre outros. A equipe multidisciplinar facilitará as discussões, oferecerá informações e promoverá a troca de experiências entre as participantes.

5.3.3 Contratação dos profissionais que integra orientação jurídica multidisciplinar especializados,

5.3.4 Plano de contratação: Profissionais para Orientação Jurídica Multidisciplinar.

- Identificar e selecionar especialistas nas áreas mencionadas,
- Analisar as competências e habilidades necessárias para oferecer orientação jurídica multidisciplinar voltada para a igualdade de direitos, inclusão social e empoderamento feminino
- Elaborar uma planilha de contratação, incluindo informações como especialidade, agenda e demandas.

5.3.5 Equipe multidisciplinar

Especialidade	Especialidade	Atividades
Advogada	Será responsável por fornecer orientação jurídica especializada, com foco na igualdade de direitos, inclusão social e empoderamento feminino, atendendo casos de violência doméstica e direitos trabalhistas.	- atendimentos individuais para orientação legal - Participação em reuniões de equipe para discussão de casos - atendimentos individuais para suporte social e orientação
Assistente Social	Responsável por oferecer suporte social e orientação, especialmente para mulheres em situação de vulnerabilidade, realizando atendimentos individuais, visitas domiciliares e organizando grupos de apoio.	- Organização e condução de grupos de apoio
Psicóloga	Será responsável por realizar acompanhamento psicológico de vítimas de violência de gênero, oferecendo atendimentos individuais e conduzindo sessões terapêuticas em grupo	- atendimentos individuais para acompanhamento psicológico. - Realização de sessões terapêuticas em grupo. - Participação em discussões de casos com a equipe multidisciplinar.



5.3.6 Cronograma de contratação

Plano de ação	Responsável	Objetivos	Período Início/Final
Identificação das necessidades	Equipe de Projeto	Levantamento das competências e habilidades necessárias	Mês 1 a 3
Divulgação da vaga	Equipe de Recrutamento	Preparar anúncio de vaga detalhado e divulgar a vaga	
Triagem curricular	Equipe de Recrutamento	Analisar currículos recebidos e selecionar candidatos qualificados	
Entrevistas	Equipe de Recrutamento	Realizar entrevistas individuais e em grupo	
Avaliação de competências	Equipe de Recrutamento	Realizar testes práticos e avaliar competências técnicas e comportamentais	
Verificação de referências	Equipe de Recrutamento	Entrar em contato com referências profissionais dos candidatos	
Decisão final	Equipe de Recrutamento	Avaliar informações coletadas e selecionar profissionais	
Oferta de emprego	Equipe de Recrutamento	Entrar em contato com candidatos selecionados e fazer a oferta	
Integração e capacitação	Equipe de Projeto	Receber os profissionais contratados e fornecer treinamento	

6 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOMINISTÉRIO DAS MULHERES

MÊS DESEMBOLSO: Agosto		ANO: 2024	
META Nº: 1	VALOR DA META:	R\$ 310.166,65	
DESCRIÇÃO: Meta 1 - Organização geral e contratação			
META Nº: 2	VALOR DA META:	R\$ 81.500,00	
DESCRIÇÃO: Meta 2 - Realização das oficinas			
META Nº: 3	VALOR DA META:	R\$ 30.000,00	
DESCRIÇÃO: Meta 3 - Orientação Jurídica			
VALOR DO REPASSE:	R\$ 421.666,65	PARCELA Nº:	1
MÊS DESEMBOLSO: Janeiro	ANO: 2025		
META Nº: 1	VALOR DA META:	R\$ 422.233,35	
DESCRIÇÃO: Meta 1 - Organização geral e contratação			
META Nº: 2	VALOR DA META:	R\$ 114.100,00	
DESCRIÇÃO: Meta 2 - Realização das oficinas			
META Nº: 3	VALOR DA META:	R\$ 42.000,00	
DESCRIÇÃO: Meta 3 - Orientação Jurídica			
VALOR DO REPASSE:	R\$ 578.333,35	PARCELA Nº:2	



7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO INSTITUTO CAMINHOS CONTRA INJUSTICA

7 - PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO:		Marketing				
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio				NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS						
CEP:	06160-180	UF:	SP	MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO		
UNIDADE: mês		QUANTIDADE: 12,00		V. UNITÁRIO:	R\$ 7.333,33	V.TOTAL: R\$ 88.000,00
OBSERVAÇÃO:						
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO:		Advogado para Orientação Jurídica				
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio				NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS						
CEP:	06160-180	UF:	SP	MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO		
UNIDADE: mês		QUANTIDADE: 12,00		V. UNITÁRIO:	R\$ 6.000,00	V.TOTAL: R\$ 72.000,00
OBSERVAÇÃO:						
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO:		1 Assistente Social				
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio				NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS						
CEP:	06160-180	UF:	SP	MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO		
UNIDADE: mês		QUANTIDADE: 12,00		V. UNITÁRIO:	R\$ 2.000,00	V.TOTAL: R\$ 24.000,00
OBSERVAÇÃO:						
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO: Aluguel de Computadores e impressora						
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio				NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS						
CEP:	06160-180	UF:	SP	MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO		
UNIDADE: mês		QUANTIDADE: 12,00		V. UNITÁRIO:	R\$ 2.500,00	V.TOTAL: R\$ 30.000,00
OBSERVAÇÃO:						
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO:		1 Psicóloga				
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio				NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS						
CEP:	06160-180	UF:	SP	MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO		
UNIDADE: mês		QUANTIDADE: 12,00		V. UNITÁRIO:	R\$ 2.000,00	V.TOTAL: R\$ 24.000,00
OBSERVAÇÃO:						
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO:		1 instrutor - Cuidador Pessoa Idosa				
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio				NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS						
CEP:	06160-180	UF:	SP	MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO		
UNIDADE: mês		QUANTIDADE: 12,00		V. UNITÁRIO:	R\$ 2.000,00	V.TOTAL: R\$ 24.000,00
OBSERVAÇÃO:						
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO:		1 instrutor - Manicure				
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio				NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS						
CEP:	06160-180	UF:	SP	MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO		
UNIDADE: mês		QUANTIDADE: 12,00		V. UNITÁRIO:	R\$ 2.000,00	V.TOTAL: R\$ 24.000,00
OBSERVAÇÃO:						
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO:		1 instrutor - informática				



NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio			NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS					
CEP: 06160-180	UF: SP	MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO			
UNIDADE: mês	QUANTIDADE: 12,00	V. UNITÁRIO:	R\$ 2.000,00	V.TOTAL:	R\$ 24.000,00
OBSERVAÇÃO:					
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO:		1 Oficineiro - costura			
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio			NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS					
CEP: 06160-180	UF: SP	MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO			
UNIDADE: mês	QUANTIDADE: 12,00	V. UNITÁRIO:	R\$ 1.800,00	V.TOTAL:	R\$ 21.600,00
OBSERVAÇÃO:					
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO:		1 Instrutor de costura			
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio			NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS					
CEP: 06160-180	UF: SP	MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO			
UNIDADE: mês	QUANTIDADE: 12,00	V. UNITÁRIO:	R\$ 2.000,00	V.TOTAL:	R\$ 24.000,00
OBSERVAÇÃO:					
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO:		3 Alugueis de atendimentos			
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio			NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS					
CEP: 06160-180	UF: SP	MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO			
UNIDADE: mês	QUANTIDADE: 12,00	V. UNITÁRIO:	R\$ 4.500,00	V.TOTAL:	R\$ 54.000,00
OBSERVAÇÃO:					
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO:		Contabilidade			
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio			NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS					
CEP: 06160-180	UF: SP	MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO			
UNIDADE: mês	QUANTIDADE: 12,00	V. UNITÁRIO:	R\$ 15.000,00	V.TOTAL:	R\$ 180.000,00
OBSERVAÇÃO:					
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO:		1 auxiliar de Limpeza			
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio			NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS					
CEP: 06160-180	UF: SP	MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO			
UNIDADE: mês	QUANTIDADE: 12,00	V. UNITÁRIO:	R\$ 2.000,00	V.TOTAL:	R\$ 24.000,00
OBSERVAÇÃO:					
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO:		2 Auxiliares de Apoio			
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio			NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS					
CEP: 06160-180	UF: SP	MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO			
UNIDADE: mês	QUANTIDADE: 12,00	V. UNITÁRIO:	R\$ 4.200,00	V.TOTAL:	R\$ 50.400,00



		UNITÁRIO:			
OBSERVAÇÃO:					
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO:		2 Assistentes Administrativos			
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio			NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS					
CEP: 06160-180		UF: SP		MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO	
UNIDADE: mês		QUANTIDADE: 12,00		V. UNITÁRIO: R\$ 8.000,00 V.TOTAL: R\$ 96.000,00	
OBSERVAÇÃO:					
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO:		2 Gerentes			
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio			NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS					
CEP: 06160-180		UF: SP		MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO	
UNIDADE: mês		QUANTIDADE: 12,00		V. UNITÁRIO: R\$ 10.000,00 V.TOTAL: R\$ 120.000,00	
OBSERVAÇÃO:					
DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO: Coordenador Geral do Projeto					
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Convênio			NATUREZA DA DESPESA: 339036		
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: RUA JUAN VICENTE, 325 - JD BANDEIRAS					
CEP: 06160-180		UF: SP		MUNICÍPIO: 6789 - OSASCO	
UNIDADE: mês		QUANTIDADE: 12,00		V. UNITÁRIO: R\$ 10.000,00 V.TOTAL: R\$ 120.000,00	
OBSERVAÇÃO:					

8 - PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO

NATUREZA DA DESPESA				
Código	Total	Recursos	Contrapartida Bens e Serviços	Rendimento de Aplicação
339036	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL:		R\$ 1.000.000,00		

9 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao _____ para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos das dotações consignadas nos orçamentos da União, na forma deste plano de trabalho.

Pede Deferimento,

Local e Data

Proponente

10 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE DO PLANO DE TRABALHO



Aprovado

Local e Data

Concedente
(Representante legal do Órgão ou Entidade)

Nome do Arquivo:

Apresentação ICCI v1.pdf